

茂名开放大学智慧社区和教学信息化平台开发项目

采购编号：ZX2018-FJC092

竞争性磋商文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2018年10月25日

温馨提示

一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以供应商报名并购买后版本为准。

二、响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。

三、购买磋商文件后，供应商应密切关注茂名市智信招标采购有限公司网站（<http://www.mmzxzb.com/>）上发布的澄清公告。

四、供应商请注意区分保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入领取通知书中指定的服务费账户。

五、保证金必须于响应文件递交截止时间前到达茂名市智信招标采购有限公司（开户行及账号见《磋商须知》）。迟于规定时间到达的磋商保证金视为未交纳，将导致响应无效，建议至少提前 2 个工作日转账。

六、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

七、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件 递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

八、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

九、供应商请注意如未在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）注册或者更新企业营业执照副本（三证合一或五证合一）或事业单位法人证书的，请及时在广东省政府采购网注册或更新。（广东省政府采购网联系电话：020-83345601）

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

| | | |
|------|---------------|----|
| 第一部分 | 竞争性磋商邀请函..... | 4 |
| 第二部分 | 采购项目内容..... | 6 |
| 第三部分 | 磋商须知..... | 30 |
| 第四部分 | 合同书格式..... | 44 |
| 第五部分 | 响应文件格式..... | 47 |

第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名开放大学（以下简称“采购人”）的委托，对茂名开放大学智慧社区和教学信息化平台开发项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：ZX2018-FJC092

二、采购项目名称：茂名开放大学智慧社区和教学信息化平台开发项目

三、采购预算：人民币壹佰肆拾肆万元整（¥1,440,000.00）

四、磋商保证金金额：人民币贰万捌仟元整（¥28,000.00）；投标保证金必须在投标截止前到达我公司指定账户，逾期将视为无效投标。

五、报名购买磋商文件的时间、地点、方式及招标文件售价

符合资格的供应商应当在 2018 年 10 月 26 日至 2018 年 11 月 01 日，每日上午 8:30~11:30，下午 14:30~17:00（法定节假日除外）由项目经理到茂名市智信招标采购有限公司购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。购买招标文件时携带以下资料报名：1、法定代表人证明书或项目经理授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、营业执照副本（三证合一或五证合一）或事业单位法人证书；3、近三个月单位购买社保的证明文件；4、授权代表本人的身份证及近三个月报名单位依法为授权代表人缴纳社会保障资金的证明材料等证明文件。（以上资料，1 为原件，2、3、4 为复印件加盖公章）。

六、磋商响应文件递交截止时间：2018 年 11 月 6 日上午 09：00（北京时间）

磋商响应文件递交时间：2018 年 11 月 6 日上午 08：30~09：00（北京时间）

七、磋商响应文件送达地点：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 层

八、磋商时间：2018 年 11 月 6 日上午 09：00（北京时间）

九、磋商地点：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 层

十、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：柯先生

电 话：0668-2288244

2. 采购代理机构联系人：黄小姐、李小姐

电 话：0668-2919238

传 真：0668-2919838

邮 箱：mmzxzbcg@163.com

联系地址：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 层

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/> (茂名市智信招标采购有限公司网)

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn> (茂名市政府采购网)

<http://www.gdgpo.gov.cn> (广东省政府采购网)

<http://www.ccgp.gov.cn/> (中国政府采购网)

十一、采购文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从 2018 年 10 月 26 日至 2018 年 10 月 30 日，由投标人到 <http://www.mmzxzb.com/> 自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

十二、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东省政府采购网、茂名市政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前 3 日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

茂名市智信招标采购有限公司

2018 年 10 月 25 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务报表）；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供社保记录）；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人必须在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具有相关经营范围；

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4. 本项目不接受联合投标。

二、采购项目说明

1. 本项目要求中所出现的工艺、材料、设备的规格或型号或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。

2. 本项目不分包，投标人应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3、带“★”号条款为不可偏离参数，投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或非实质性响应有重大偏离的，将导致投标无效，标注有“▲”的参数为重要评分，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足的，将导致其响应性评审分值（详见技术评审表）

三、采购项目技术规格、参数及要求

| 社区大学智慧社区平台和教学信息化平台 | | | | | |
|--------------------|--------|---------|--|----|----|
| 序号 | 模块名称 | 功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 |
| 1 | 认证中心 | | | | |
| 1.1 | 用户权限管理 | 组织架构 | 按级别关系维护学校组织架构表。 组织架构表自动生成组织架构图。 | 套 | 1 |
| 1.2 | | 用户管理 | 维护用户基本信息。 用户可以分为手工建立用户和自动建立用户。手工建立用户，使用用户管理的编辑功能进行用户添加。 ▲ 自动建立用户，根据教务支持服务软件，所有学生和教师的数据，均是在学籍数据和教工数据生成的同时，自动建立平台用户。可为用户关联多个角色，赋予多种权限。 | | |
| 1.3 | | ▲角色管理 | 维护角色基本信息。 关联角色用户。 为角色配置访问权限、操作权限、数据权限。 | | |
| 1.4 | | ▲角色权限控制 | 维护角色用户。 为角色授权功能模块。 为角色授权功能模块按钮。 为角色授权功能模块数据阅读范围。 | | |
| 1.5 | | 菜单管理 | 维护平台的所有功能菜单 | | |
| 1.6 | 功能管理 | ▲按钮管理 | 对于平台中所使用的按钮及对应的事件进行管理。 | | |
| 1.7 | 系统管理 | 字典管理 | 管理平台中的选项信息，确保平台信息统一。 | | |
| 1.8 | | 登录日志管理 | ▲查看用户登录时间、角色、账号 ▲查看用户登录时所使用的IP以及IP所在地 ▲查看用户登录的是网站平台还是移动端App | | |
| 1.9 | | 操作日志管理 | ▲查看所有用户在平台中的操作痕迹。 ▲查看用户每一步操作的访问对象。 ▲查看用户操作的类型，包括了访问，新增数据，修改数据，删除数据等，已经影响的数据对象。 | | |
| 2 | 社区教育平台 | | | | |
| 2.1 | 首页功能菜单 | 社区资讯 | 查看社区各种分类资讯，政策文件 | 套 | 1 |
| 2.2 | | 地域文化 | 查看茂名地区各种地方特色资讯。 | | |

| | | | |
|------|------|----------|--|
| 2.3 | | 名师 | ▲查看社区教育所有名师以及名师的所有课程、学习包等资源 |
| 2.4 | | 主题 | 分类查看各种主题的学习资源。 |
| 2.5 | | 学习资源 | 查看社区各种学习资源 |
| 2.6 | | 学习包 | ▲分类查看社区教育平台中的学习包 |
| 2.7 | | 活动 | ▲显示所有正在招募的活动及培训班资讯，提供在线报名通道 |
| 2.8 | | 我 | 登录者个人社区教育门户 |
| 2.9 | 首页内容 | 社区资讯栏 | 按规定数量显示最新的分类资讯 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有社区资讯的入口。 |
| 2.10 | | 地域文化栏 | ▲按规定数量显示最新的地域文化信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 ▲栏目中提供进入查看所有地域文化信息的入口。 |
| 2.11 | | 政策文件栏 | 按规定数量显示最新的政策文件信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有政策文件信息的入口。 |
| 2.12 | | 活动栏 | 按规定数量显示最新的活动信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有活动信息的入口。 |
| 2.13 | | 最新图书栏 | 按规定数量显示最新的图书 ▲用户登录后，按规定数量显示与用户浏览习惯相似的最新图书 可点击打开栏目中的每一门图书进入阅读和学习 ▲栏目中提供进入查看所有图书的入口。 |
| 2.14 | | 最新精品视频 | ▲按规定数量显示最新的视频 ▲用户登录后，按规定数量显示与用户浏览习惯相似的精品视频 可点击打开栏目中的每一个视频进行观看 栏目中提供进入查看所有视频的入口。 |
| 2.15 | | 最新MOOC课程 | ▲按规定数量显示最新的MOOC课程 ▲用户登录后，按规定数量显示与用户浏览习惯相似的MOOC课程 可点击打开栏目中的每一个MOOC课程进行观看 栏目中提供进入查看所有MOOC课程的入口。 |

| | | | | | |
|------|------|-------|--|--|--|
| 2.16 | | 最新课程栏 | <p>▲按规定数量显示最新的课程</p> <p>▲用户登录后，按规定数量显示与用户浏览习惯相似的最新课程</p> <p>可点击打开栏目中的每一门课程进入学习</p> <p>栏目中提供进入查看所有课程的入口。</p> | | |
| 2.17 | | 精品学习包 | <p>▲按规定数量显示最受欢迎的学习包</p> <p>▲用户登录后，按规定数量显示与用户浏览习惯相似的学习包</p> <p>可点击打开栏目中的每一个学习包进入学习</p> <p>栏目中提供进入查看所有学习包的入口。</p> | | |
| 2.18 | | 阅读历史 | <p>▲登录后呈现</p> <p>▲按规定数量显示登录者最近阅读的学习资源</p> <p>可点击打开栏目中的每一个学习资源进入继续学习</p> <p>栏目中提供进入查看所有个人阅读历史的入口。</p> | | |
| 2.19 | | 专业推介 | <p>列出学历教育专业介绍。</p> <p>点击查看专业介绍以及招生信息</p> <p>▲提供招生平台入口</p> | | |
| 2.20 | | 排行榜 | <p>▲显示各种分类排行榜</p> <p>▲各排行榜显示前十名的个人用户或组织或资源名称</p> | | |
| 2.21 | 学习包 | | <p>▲每一个学习包均可提供给登录者进行收藏</p> <p>▲初次进入学习包，需要提供学前定位测试，根据测试结果为学习者提供学习起步建议。</p> <p>▲学习包需配有阶段性的学习流程，并提供阶段性的学习成果检验</p> <p>▲完成所有阶段性的检验后，需有最终的成果检验</p> <p>▲可配合相关的制度，对完成学习后赋予学习者相应的成果认证</p> | | |
| 2.22 | 资源学习 | 专业课程 | <p>▲每门课程均可提供给登录者进行收藏</p> <p>▲每一门课程进入学习内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 课程介绍 - 分章节显示课程内容 - 每一节的内容包括内容介绍，总结分析，根据知识点展示 各种类型的见闻信息和百科信息。 - 查看该课程各种类型的教辅资料 - 查看课程微视频 - 在线向教学团队提问 - 记录学习笔记 | | |
| 2.23 | | 图书 | <p>▲每本图书均可提供给登录者进行收藏，点</p> | | |

| | | | | | |
|----------|-----------------|-----------|--|---|---|
| | | | 赞等 图书阅读 | | |
| 2.24 | | 精品视频 | ▲每个视频均可提供给登录者进行收藏，点赞等 视频观看 | | |
| 2.25 | | MOOC 课程 | ▲每个 MOOC 课程均可提供给登录者进行收藏，点赞等 MOOC 课程学习 | | |
| 2.26 | 招生 | ▲招生专业 | - 按国家专业类别对开设的学历教育专业进行搜索 - 查看学历教育专业 - 点击查看专业介绍、招生信息及报名流程 | | |
| 2.27 | | ▲在线报名 | - 填写报名所需个人资料 - 上传报名所需电子资料 | | |
| 2.28 | | ▲学历业务办理流程 | - 显示学历教育办理流程以及注意事项 | | |
| 3 | 社区教育个人门户 | | | | |
| 3.1 | 首页功能 | 个人信息 | 显示登录者个人基本信息，包括头像、名称等 | | |
| 3.2 | | 阅读历史 | 按规定数量显示登录者最近阅读的学习资源 可点击打开栏目中的每一个学习资源进入继续学习 栏目中提供进入查看所有个人阅读历史的入口。 | | |
| 3.3 | 首页功能菜单 | 阅读历史 | 查看登录者所有的资源阅读历史 每一条历史信息，均可点击打开阅读对应的详细信息 | | |
| 3.4 | | 我的收藏 | 查看登录者收藏的资源 每一条收藏信息，均可点击打开阅读对应的详细信息 | 套 | 1 |
| 3.5 | | 学习包 | 查看我收藏的学习包，以及每个学习包的学习进度 ▲查看我建立的学习包，以及被其他学习者获取的统计 ▲可创建学习包 | | |
| 3.6 | | 课程 | 查看我收藏的课程 ▲查看我建立的课程，以及被其他学习者或学习包获取的统计 对于授权的用户可创建课程 | | |
| 3.7 | | 主题 | 查看我收藏的主题资源 查看我建立的主题资源，以及被其他学习者获取的统计 | | |

| | | | | | |
|-------------------|--------|-------|---|---|---|
| 3.8 | | 活动 | <p>▲查看我参加的所有活动或培训班记录，以及每个活动的详细情况、进度等。</p> <p>▲查看我创建的活动或培训班记录，以及报名的学习者的统计</p> <p>对于授权的用户可创建活动</p> | | |
| 3.9 | | ▲学习组 | <p>查看我参加的所有学习组记录，以及每个学习组的学习主题情况、进度、成员等。</p> <p>查看我创建的学习组记录，以及所有学习组成员。可添加学习组成员，可为学习组指定组长。</p> | | |
| 3.10 | | ▲专业推介 | <p>根据我的浏览习惯、资源关注情况，列出学历教育专业介绍。</p> <p>点击查看专业介绍以及招生信息</p> <p>提供招生平台入口</p> | | |
| 3.11 | | 个人资料 | <p>查看个人在社区平台的注册信息。</p> <p>可对头像、联系方式进行编辑。</p> | | |
| 4 学历教育个人门户 | | | | | |
| ★教师登录部分 | | | | | |
| 4.1 | | ▲名师 | <p>查看全校名师，可按不同的条件进行筛选。</p> <p>查看每位名师的课程目录。</p> <p>可向每位名师定向提问或留言。</p> | | |
| 4.2 | | ▲课堂统计 | <p>查询每门课程当前学期的实际到课情况。</p> <p>可以按授课课程或所带班级进行查询。</p> <p>每门课程可以自由选择查看一个班级或多个班级。</p> <p>可按指定的到课次数进行筛选。</p> <p>可以批量向学生发送定制信息。</p> | | |
| 4.3 | | ★直播课堂 | <p>进入当前时间的直播课室进行在线上课。</p> | | |
| 4.4 | 门户功能菜单 | ▲学习资源 | <p>查看个人所在教学团队的课程。</p> <p>班主任可以查看自己所带班级的课程。</p> <p>每一门课程均可打开进行学习，学习内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 课程介绍 - 分章节显示课程内容 - 每一节的内容包括内容介绍，总结分析，根据知识点展示各种类型的见闻信息和百科信息。 - 查看该课程各种类型的教辅资料 - 按课程时间回看直播课堂视频 - 按课程在线回复学生提问（在线答疑） - 记录工作笔记 | 套 | 1 |

| | | | | | |
|------|--------|-------|---|--|--|
| 4.5 | | ▲在线答疑 | 查看与教师有关的所有提问 可对问题进行在线答疑。 可对问题进行点赞。 | | |
| 4.6 | | 个人资料 | 查看教师个人的基本信息 | | |
| 4.7 | 资源管理菜单 | ▲资源建设 | 对自己所在的教学团队的课程进行资源建设。建设内容包括： 课程介绍 章节内容，包括内容介绍、总结分析、知识点关键字见闻和百科 分类教辅资源 所有资源均可支持多格式维护，包括但不限于微场景 PPT、图片、动画、视频等。 | | |
| 4.8 | | ▲直播设置 | 对网络直播课程进行直播配置 课程允许选择使用平台直播或 QQ 群视频直播的方式进行 QQ 群视频直播方式必须适应 QQ 最新的直播模式。 | | |
| 4.9 | | 视频管理 | 对以完成的直播课堂视频进行维护。 直播课堂视频必须按课程计划与课程资源进行关联。 | | |
| 4.10 | 门户首页功能 | ★课程表 | 以月历的形式，按月显示自己授课的课程安排 班主任可以以月历的形式，按月显示自己所带班级的课程安排 | | |
| 4.11 | | ★校历 | 教师可以按校历查看各个学期的全部课程安排。 班主任可以按校历查看各个学期自己所带班级的全部课程安排。 | | |
| 4.12 | | 基本信息 | 显示个人基本信息，包括头像、姓名、工号等。 | | |
| 4.13 | | ▲课程提醒 | 显示登录教师今天和明天的课程安排。 当天的课程提醒信息，可以直接进入直播课堂。 | | |
| 4.14 | | 信息公告 | 显示学校发出的，与自身相关的最新公告和通知 显示系统发出的，与自身相关的最新公告和通知 | | |

| | | | | | |
|--------------|--------|---|--|--|--|
| 4.15 | 消息管理 | 消息管理 | 查看学校发布信息 查看系统自动发布的信息 可自主发布信息 编辑自己发布的信息 发布信息对象包括： - 向全校师生发布信息 - 向全校教工发布信息 - 向指定教工发布信息 - 向指定班级发布信息 | | |
| 4.16 | 其他菜单 | 可根据权限管理，向不同的教师开通不同的菜单功能，并赋予经过授权的操作按钮以及阅读数据范围。 | | | |
| ★学生登录 | | | | | |
| 4.17 | 门户功能菜单 | 名师 | 查看全校名师，可按不同的条件进行筛选。 查看每位名师的课程目录。 可向每位名师定向提问或留言。 | | |
| 4.18 | | ▲学习情况 | 查看登录学生自己的学习情况。包括： - 个人学籍信息基本信息 - 所在专业、班级等基本信息 - 按每个学期的开设课程查询课程学习过程情况 - 查看自己每门课程的直播课堂到课明细 - 查看自己每门课程获取的学习平时分 | | |
| 4.19 | | ▲直播课堂 | 进入当前时间的直播课室进行在线上课。 | | |
| 4.20 | | ▲学习资源 | 按课程开设学期查看个人所在专业的课程资源。 每一门课程均可打开进行学习，学习内容包括： - 课程介绍 - 分章节显示课程内容 - 每一节的内容包括内容介绍，总结分析，根据知识点展示各种类型的见闻信息和百科信息。 - 查看该课程各种类型的教辅资料 - 按课程时间回看直播课堂视频 - 按课程在线向教学团队提问 - 记录学习笔记 | | |
| 4.21 | | 在线答疑 | 查看与登录学生有关的所有提问 可发出提问。 可对其他问题进行点赞。 | | |
| 4.22 | | 个人资料 | 查看学生个人的学籍信息 限制学生有范围内修改个人信息，学生只能修改用户头像及更新手机号码。 | | |

| | | | | | |
|----------|---------------|---|--|---|---|
| 4.23 | 门户首页功能 | ★课程表 | 以月历的形式，按月显示自己的课程安排 | | |
| 4.24 | | ★校历 | 可以按校历查看各个学期自己的全部课程安排。 | | |
| 4.25 | | 基本信息 | 显示个人基本信息，包括头像、姓名、工号等。 | | |
| 4.26 | | ▲课程提醒 | 显示登录学生今天和明天的课程安排。 当天的课程提醒信息，可以直接进入直播课堂。 | | |
| 4.27 | | ▲信息公告 | 显示学校发出的，与自身相关的最新公告和通知 显示系统发出的，与自身相关的最新公告和通知 | | |
| 4.28 | 其他菜单 | 可根据权限管理，向不同的学生开通不同的菜单功能，并赋予经过授权的操作按钮以及阅读数据范围。 | | | |
| 5 | 资源管理平台 | | | | |
| 5.1 | 课程管理 | 课程基本信息 | 包括课程名称、课程所属模块、选择适用专业等。 可以为课程上传封面图片 可以维护课程的介绍内容 | 套 | 1 |
| 5.2 | | 课程索引管理 | 每门课程都需要配置索引信息，供前端搜索、分类并快速定位到某学习资源。使用长编码方式将各种要素串联。包括但不限于：专业大类（国家专业代码）、专业中类（国家专业代码）、专业小类（国家专业代码） | | |
| 5.3 | | ▲章的内容 | 章的基本信息，包括章的名称、介绍内容 可以为课程上传封面图片 可以设置章的访问对象 | | |
| 5.4 | | ▲节的内容 | 选择所属章 节的基本信息，包括名称、介绍内容 介绍内容可以进行个性化编辑 | | |
| 5.5 | | 百科信息 | 选择百科信息所属的节内容 对百科信息的关键字进行维护 每一条百科信息对应一组关键字 百科信息可以不同的文件类型呈现，包括文本、H5 微场景，动画，图片等。 | | |
| 5.6 | | 见闻信息 | 选择见闻信息所属的节内容 对见闻信息的关键字进行维护 每一条见闻信息对应一组关键字 见闻信息可以不同的文件类型呈现，包括文本、H5 微场景，动画，图片等。 | | |
| 5.7 | | 教学团队 | 从教师信息中选取本课程的教学团队 可以对教学团队的成员进行添加和移除的操 | | |

| | | | | | |
|------------|-------------------|---------|--|---|---|
| | | | 作 | | |
| 5.8 | | 练习 | 针对节进行练习题的创建。 题目类型应包括单选题、多选题、问答题。 | | |
| 5.9 | | 教辅资源 | 包括教学大纲，实施方案，教学辅导等内容。 各内容可以不同的文件类型呈现，包括文本、H5 微场景，动画，图片等。 | | |
| 5.10 | 社区资讯管理 | 社区资讯建设 | 包括社区资讯名称，内容，有效期等。 包括社区资讯内容更新 | | |
| 5.11 | | 社区资讯管理 | 包括社区资讯发布。 包括社区资讯取消。 | | |
| 5.12 | 地域文化管理 | 地域文化建设 | 包括地域文化名称，内容，有效期等。 包括地域文化内容更新 | | |
| 5.13 | | 地域文化管理 | 包括地域文化发布。 包括地域文化取消。 | | |
| 5.14 | 政策文件管理 | 政策文件建设 | 包括政策文件名称，内容，有效期等。 包括政策文件内容更新 | | |
| 5.15 | | 政策文件管理 | 包括政策文件发布。 包括政策文件取消。 | | |
| 5.16 | 社区资源管理 | 图书管理 | 包括图书名称、分类，封面，介绍等。 图书资源的维护更新。 设置访问方式和对象 | | |
| 5.17 | | ▲精品视频管理 | 包括视频名称、分类，封面，介绍等。 视频资源的维护更新。 设置访问方式和对象 | | |
| 5.18 | | MOOC 课程 | 包括 MOOC 课程名称、分类，封面，介绍等。 MOOC 课程资源的维护更新。 设置访问方式和对象 | | |
| 5.19 | | ▲主题 | 包括主题名称、分类，封面，介绍等。 主题资源的维护更新。 设置访问方式和对象 | | |
| 6 | 学历教育教务支持平台 | | | | |
| 开放大学教务支持部分 | | | | 套 | 1 |
| 6.1 | 招生管理 | ▲招生专业管理 | - 编辑招生简介信息，包括专业分类，专业介绍，课程介绍，培训方向等。 | | |
| 6.2 | | ▲报名流程 | - 管理学历教育业务办理流程信息 | | |
| 6.3 | | ▲招生信息 | - 查看通过社区教育平台招生功能进行报名的准学生信息 - 核对学生资料提交情况 - 向准学生发送信息 | | |

| | | | | | |
|------|-------|---------|--|--|--|
| 6.4 | 教学计划 | ▲专业规则 | <ul style="list-style-type: none"> - 每个学期导入国家开放大学所有专业规则 - 统计每个专业当前所处学期 - 按模块显示专业规则中所有课程信息 - 可对课程进行开设以及撤销开设 - 显示课程最新的考核方式 - 统计专业课程开设学分并判断是否满足开放大学毕业要求。 | | |
| 6.5 | | ▲课程开设管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 根据课程，为涉及的专业进行批量开设处理。 | | |
| 6.6 | | ▲课程开设情况 | <ul style="list-style-type: none"> - 按学期查看每个专业在不同学期的课程开设情况 | | |
| 6.7 | | ★排课管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 可对课程进行合班排课 - 网络直播课和线下面授课混合排课 - 可为线下面授课指定授课地点 - 可为课程指定授课教师 - 可对排课时间按校历进行设置 - 可设置工作日与周末的默认排课时段 - 可配置教师的时间特殊要求 - 对指定模块可自动优先排课 - 可对专业或一门课程进行追加排课。追加排课不可对已有排课记录造成影响。追加排课需要适应教师的特殊要求 - 每年自动排除公众假期 | | |
| 6.8 | ▲学籍管理 | 学生档案管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 对接 CPS 学籍数据，自动更新学籍信息 - 对接招生平台数，自动更新学籍信息 - 自动配对专业班级及专业 - 正确体现学生转专业历史 - 可对学生进行转专业处理 | | |
| 6.9 | | 专业班信息 | <ul style="list-style-type: none"> - 根据学籍信息自动创建专业班信息 - 对专业班进行班主任管理 | | |
| 6.10 | | 选课管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 导入 CPS 选课数据 - 准确显示学生每个学期的选课情况 - 可对复读的学生进行旁听操作 | | |
| 6.11 | | 考试信息 | <ul style="list-style-type: none"> - 导入省校网改课信息，并根据规则自动关联相关班级，统计涉及学生数量 - 为有需要的课程设置多次形考提交时间 - 导入省校期末考试信息，智能判断网改课程信息冲突关系 | | |
| 6.12 | ▲考务管理 | 报考管理 | <ul style="list-style-type: none"> - 提供一键批量预报考功能 - 批量预报考功能必须按照规则进行 - 提供预报考检查功能 - 导入 CPS 报考信息，智能检查报考匹配情 | | |

| | | | | | |
|------|--------|----------|--|--|--|
| | | | 况 - 可查看每个学生的详细报考记录 - 导入省校期末考试安排信息 | | |
| 6.13 | ▲成绩管理 | 成绩管理 | - 导入入学指南平台成绩数据 - 导入中央形考平台成绩数据 - 导入广东形考平台成绩数据 - 导入 CPS 综合成绩数据 - 按课程查看学生所有成绩情况，包括多次形考成绩 | | |
| 6.14 | | 统考成绩管理 | - 导入统考成绩数据 - 根据统考成绩数据处理学生对应本专业课程的学分申请 | | |
| 6.15 | | 学位成绩管理 | - 导入学位成绩数据 - 查询学生所在专业学位课程成绩 | | |
| 6.16 | | 成绩信息 | - 根据专业情况，查看每位学生所有课程的考试成绩 - 学生的每门课程需要准确呈现不同批次的历史成绩 | | |
| 6.17 | 本校数据 | 教工档案管理 | - 可通过导入和手动添加的方式，建立教工档案数据 | | |
| 6.18 | | 课室信息管理 | - 对学校可用物理教室进行管理 | | |
| 6.19 | | 课程教学团队管理 | - 为每门课程配置教学团队 | | |
| 6.20 | 通知公告管理 | 消息管理 | 查看学校发布信息 查看系统自动发布的信息 可自主发布信息 编辑自己发布的信息 发布信息对象包括： - 向全校师生发布信息 - 向全校教工发布信息 - 向指定教工发布信息 - 向指定班级发布信息 | | |
| 6.21 | 数据视图 | 专业规则视图 | - 以专业规则作为维度，呈现与专业规则相关的数据情况 | | |
| 6.22 | | 教师视图 | - 以教师作为维度，呈现与教师相关的所有数据情况 | | |
| 6.23 | | 班级视图 | - 以班级作为维度，呈现与班级相关的所有数据情况，包括学生数据情况 | | |
| 6.24 | | 课程视图 | - 以课程作为维度，呈现与课程相关的所有数据情况 | | |

| | | | | | | |
|----------|--------|---|--|---|---|--|
| 6.25 | ▲报表 | 可根据学校的要求，定制开发各种报表。 | | | | |
| 6.26 | 社区信息管理 | 社区用户信息管理 | - 查看与维护社区用户基本信息 | | | |
| 中职教务支持部分 | | | | | | |
| 6.27 | 教学计划 | ▲专业管理 | 对专业及相关班级进行管理 | | | |
| 6.28 | | ▲课程管理 | 对课程信息、教学团队、适用专业等信息进行管理 | | | |
| 6.29 | | ▲课程表管理 | 对当前学期所有课程进行全日制模式排课 学生可通过 app 或者学习平台查看排课信息 | | | |
| 6.30 | | ▲到课管理 | 学生上课签到、老师上课签到 | | | |
| 6.31 | 学籍管理 | 学籍管理 | 导入省校平台学籍数据 对学籍数据进行扩展信息管理 | | | |
| 6.32 | | 助学管理 | 根据学籍登记情况，审核助学条件 | | | |
| 6.33 | | 迎新管理 | 新生入学到位情况管理 新生资料登记管理 | | | |
| 6.34 | 成绩管理 | 成绩管理 | 期末考试成绩维护 | | | |
| 7 | 图书馆管理 | | | | | |
| 7.1 | 图书管理 | 图书入库管理 图书基本资料管理，包括了 ISBN 号、图书名称、作者、出版社、校内编号、分类、数量等信息 | | 套 | 1 | |
| 7.2 | 图书查询 | 可根据图书名称、作者、分类等条件进行查询。 | | | | |
| 7.3 | ▲借阅管理 | 记录用户借阅记录，借阅时间，预计归还时间。 库存修改。 | | | | |
| 7.4 | ▲归还管理 | 通过借阅记录，处理归还状态，记录归还时间，延时归还计算。 库存修改。 | | | | |
| 7.5 | 统计 | 图书分类统计 借阅明细 | | | | |
| 8 | 办公管理系统 | | | | | |
| 8.1 | 邮箱 | 个人邮件 | 发送邮件 收件箱 已发送 其他文件夹 邮件中心 | 套 | 1 | |
| 8.2 | 手机短信管理 | ▲发送短信 | 短信编辑 可批量发送 | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--------|--------|--|---|---|
| 8.3 | | 管理短信 | 查看全部接收的短信接 查看全部发送的短信 | | |
| 8.4 | 工作管理 | ▲日常安排 | 日常安排列表 日常安排新增、编辑、删除 | | |
| 8.5 | | 工作日志 | 日志新增、编辑，删除 日志查询、点评 查看自己全部日志以及有权限日志 | | |
| 8.6 | | 便签 | 便签新增、编辑、删除 便签查询及明细 | | |
| 8.7 | 流程管理 | 业务类型管理 | 管理工作流程业务类型 | | |
| 8.8 | | ▲工作流管理 | 管理工作流 编辑过程节点成员 | | |
| 8.9 | 事务管理 | 事务审批 | 发起事务 待办事务：待处理、已处理 事务查询 事务监控 事务统计 事务流程管理：新建流程及流程应用 | | |
| 9 移动端学习支持服务 | | | | | |
| 社区教育部分 | | | | | |
| 9.1 | 首页功能菜单 | 社区资讯 | 查看社区各种分类资讯，政策文件 | | |
| 9.2 | | 地域文化 | 查看茂名地区各种地方特色资讯。 | | |
| 9.3 | | 名师 | 查看社区教育所有名师以及名师的所有课程、学习包等资源 | | |
| 9.4 | | ▲主题 | 分类查看各种主题的学习资源。 | | |
| 9.5 | | 专业课程 | 查看专业型学习资源 | | |
| 9.6 | | ▲学习包 | 分类查看社区教育平台中的学习包 | | |
| 9.7 | | 活动 | 显示所有正在招募的活动及培训班资讯，提供在线报名通道 | | |
| 9.8 | | 我 | 登录者个人社区教育门户 | | |
| 9.9 | 首页内容 | 社区资讯栏 | 按规定数量显示最新的分类资讯 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有社区资讯的入口。 | 套 | 1 |
| 9.10 | | 地域文化栏 | 按规定数量显示最新的地域文化信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 | | |

| | | | | | |
|----------|--------|--------|---|--|--|
| | | | 栏目中提供进入查看所有地域文化信息的入口。 | | |
| 9.11 | | 政策文件栏 | 按规定数量显示最新的政策文件信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有政策文件信息的入口。 | | |
| 9.12 | | 活动栏 | 按规定数量显示最新的活动信息 可点击打开栏目中的每一条信息阅读详细内容 栏目中提供进入查看所有活动信息的入口。 | | |
| 9.13 | | 最新课程栏 | 按规定数量显示最新的课程 可点击打开栏目中的每一门课程进入学习 栏目中提供进入查看所有课程的入口。 | | |
| 9.14 | | ▲精品学习包 | 按规定数量显示最受欢迎的学习包 可点击打开栏目中的每一个学习包进入学习 栏目中提供进入查看所有学习包的入口。 | | |
| 9.15 | | 阅读历史 | 登录后呈现 按规定数量显示登录者最近阅读的学习资源 可点击打开栏目中的每一个学习资源进入继续学习 栏目中提供进入查看所有个人阅读历史的入口。 | | |
| 9.16 | | ▲排行榜 | 显示各种分类排行榜 各排行榜显示前十名的个人用户或组织或资源名称 | | |
| 社区教育个人门户 | | | | | |
| 9.17 | 首页功能 | 个人信息 | 显示登录者个人基本信息，包括头像、名称等 | | |
| 9.18 | | 阅读历史 | 按规定数量显示登录者最近阅读的学习资源 可点击打开栏目中的每一个学习资源进入继续学习 栏目中提供进入查看所有个人阅读历史的入口。 | | |
| 9.19 | 首页功能菜单 | 阅读历史 | 查看登录者所有的资源阅读历史 每一条历史信息，均可点击打开阅读对应的详细信息 | | |
| 9.20 | | 我的收藏 | 查看登录者收藏的资源 每一条收藏信息，均可点击打开阅读对应的详细信息 | | |
| 9.21 | | ▲学习包 | 查看我收藏的学习包，以及每个学习包的学习进度 | | |

| | | | | | |
|------------|------|-------|---|--|--|
| | | | 查看我建立的学习包，以及被其他学习者获取的统计 可创建学习包 | | |
| 9.22 | | 课程 | 查看我收藏的课程 查看我建立的课程，以及被其他学习者或学习包获取的统计 | | |
| 9.23 | | 主题 | 查看我收藏的主题资源 查看我建立的主题资源，以及被其他学习者获取的统计 | | |
| 9.24 | | 活动 | 查看我参加的所有活动或培训班记录，以及每个活动的详细情况、进度等。 查看我创建的活动或培训班记录，以及报名的学习者的统计 | | |
| 9.25 | | ▲学习组 | 查看我参加的所有学习组记录，以及每个学习组的学习主题情况、进度、成员等。 查看我创建的学习组记录，以及所有学习组成员。可添加学习组成员，可为学习组指定组长。 | | |
| 9.26 | | 个人资料 | 查看个人在社区平台的注册信息。 可对头像、联系方式进行编辑。 | | |
| 学历教育个人（学生） | | | | | |
| 9.27 | 教育部分 | ★ 首页 | 查看登录学生的学分获取情况，以及与毕业要求学分的差距。 查看最新通知与公告。 其他功能的入口。 今天和明天的课程提醒。 弹出课程提醒。 可进入社区教育平台。 | | |
| 9.28 | | 我的档案 | 查看登录学生的个人信息，所在班级，所属专业等。 查看班主任信息，可以从界面中直接拨打班主任联系电话。（可配置是否开通此功能） | | |
| 9.29 | | ▲课程提醒 | 查看下一节课的详细上课信息。 | | |
| 9.30 | | ▲学习进度 | 查看专业中课程的完成情况，以及课程对应的学分获取情况。 可以点击查看课程完成情况。 | | |
| 9.31 | | 同学录 | 根据登录学生所在班级，自动生成全班的同学联系人目录。 可查看同学的基本信息。可从界面中直接拨打同学联系电话。（可配置是否开通此功能） | | |
| 9.32 | | 公告通知 | 获取学校发出的公告和通知。 | | |

| | | | | | |
|------|------|-------|---|--|--|
| 9.33 | | ▲课程信息 | 查看登录学生所在专业规则中的所有课程，让学生从入学的时候就可清晰专业涉及的所有课程。 每个课程可以查看详细的基本信息。 | | |
| 9.34 | | ★直播课堂 | 根据课程表安排，进入参加直播课堂，进行在线签到。 直播过程可进行文字互动 | | |
| 9.35 | | 课程资源 | 每门课程均可打开阅读在线学习资源，包括了课程介绍、章节内容、教辅资源、直播课堂回放、教学团队、在线提问、与课程相关的百科与见闻、记录学习笔记等。 | | |
| 9.36 | | ★课程表 | 根据教务支持服务管理平台的排课结果，以日历的形式，呈现学生的授课安排。 每次授课安排均可查看详细的授课信息。 包括面授课和网络直播课 | | |
| 9.37 | | ▲选课信息 | 显示登录学生当前学期的选课情况。 学生可根据当前学期课程开设情况进行选课。 | | |
| 9.38 | | ▲报考信息 | 显示登录学生当前学期可报考的考试信息。 学生可根据实际情况进行预报考。 报考将根据开放大学报考规则进行限制。 | | |
| 9.39 | | ▲考试通知 | 根据学生的报考信息，显示具体的考试安排 每条考试信息均有考试时间倒数功能。 | | |
| 9.40 | | ▲成绩信息 | 显示登录学生全部成绩记录。 显示登录学生每门课程的考试历史以及每次对应的成绩。 成绩记录包括每一门课程的考试次数和每次的获取成绩；统考成绩；学位成绩。 | | |
| 9.41 | 图书馆 | 图书查询 | 可根据图书名称、作者、分类等条件进行查询。 | | |
| 9.42 | | 借阅管理 | 扫二维码确认借书 | | |
| 9.43 | | ▲归还管理 | 确认归还状态 | | |
| 9.44 | | ▲归还提醒 | 通过移动端 APP，根据个人借阅记录，提前 3 天自动推送归还提醒。 | | |
| 9.45 | 系统设置 | 设置 | 对 APP 进行系统设置 | | |

| | | | | | |
|------------|------|---------|--|--|--|
| 9.46 | 信息服务 | ▲信息推送 | 信息使用移动操作系统进行推送。 有以下信息可使用推送功能推送到学生的手机上，包括： * 通知公告 * 上课提醒 * 调课提醒 * 形考过程每次”提交截止时间“提醒 * 考试通知提醒 * 图书归还提醒 | | |
| 学历教育个人（教师） | | | | | |
| 9.47 | 教育部分 | ▲首页 | 查看个人基本资料 查看上课提醒，最新通知公告 其他功能入口。 可进入社区教育平台。 | | |
| 9.48 | | 个人档案 | 查看个人信息 | | |
| 9.49 | | ▲上课提醒 | 下一节课的上课详细信息。 | | |
| 9.50 | | 教工录 | 系统为每位教师生成教工录 教师可以查看教工的详细信息外，还可以直接拨打教工的登记电话号码。 | | |
| 9.51 | | ▲教学计划 | 查看自己授课的课程列表 查看自己所带班级的教学计划 | | |
| 9.52 | | ▲课程表 | 根据教务支持服务管理平台的排课结果，以日历的形式，呈现登录教师的授课安排。 查看自己授课的课程安排 查看自己所带班级的课程安排 | | |
| 9.53 | | ▲直播课堂 | 观看直播课堂，直播过程与学生文字互动 查看课堂签到情况 直播过程可进行文字互动 | | |
| 9.54 | | ▲课程资源 | 每门课程均可点击打开浏览课程资源 内容包括课程介绍、章节内容、教辅资源、教学团队、直播课堂回放、在线答疑、百科见闻等 | | |
| 9.55 | | 公告通知 | 查看公告和通知 | | |
| 9.56 | | 发布通知 | 向不同的对象编辑及发布公告通知 | | |
| 9.57 | 办公部分 | 个人邮箱 | 发送邮件 收件箱 已发送邮件记录 其他文件夹 | | |
| 9.58 | | ▲手机短信管理 | 批量发送短信 | | |

| | | | | | |
|------|------|-------|--|--|--|
| 9.59 | | 日常安排 | 日常安排列表 日常安排新增、编辑、删除 | | |
| 9.60 | | 工作日志 | 日志新增、编辑，删除 日志查询、点评 查看自己全部日志以及有权限日志 | | |
| 9.61 | | 便签 | 按日历方式呈现个人标签 便签新增、编辑、删除 便签查询及明细 | | |
| 9.62 | | ▲事务审批 | 发起事务 待办事务：待处理、已处理 事务进度查询 | | |
| 9.63 | 图书馆 | 图书查询 | 可根据图书名称、作者、分类等条件进行查询。 | | |
| 9.64 | | 借阅管理 | 扫二维码确认借书 | | |
| 9.65 | | ▲归还管理 | 确认归还状态 | | |
| 9.66 | | ▲归还提醒 | 通过移动端 APP，根据个人借阅记录，提前 3 天自动推送归还提醒。 | | |
| 9.67 | 系统设置 | 设置 | 对 APP 进行系统设置 | | |
| 9.68 | 信息服务 | ▲信息推送 | 信息使用移动操作系统进行推送。 有以下信息可使用推送功能推送到学生的手机上，包括： * 通知公告 * 上课提醒 * 调课提醒 * 形考过程每次”提交截止时间“提醒 * 考试通知提醒 * 待办事项提醒 * 图书归还提醒 | | |

（二）技术参数

1. ▲后台管理端

系统采取服务器/浏览器架构。

采用微软 Asp.net MVC 5.0 框架和 MSSqlServer2008 数据库服务。系统共分为：展示层、逻辑层、数据访问层，各层之间采用接口方式解耦，软件具有良好的扩展性及稳定性。

UI 采用 Bootstrap 框架，兼容所有支持 html5 的浏览器。

2. ▲移动端

支持安卓 4.0 及以上版本。IOS 8.0 以上版本。

（三）技术指标

1. 性能指标

| 性能指标 | 描述 | 空闲时指标 | 繁忙时指标 | 备份、报表生成指标 |
|---------|------------------|-------|-------|--------------------|
| CPU 占有率 | 网站访问期间 CPU 使用情况 | <30% | <70% | =100%时，操作完成当立即恢复正常 |
| 磁盘 IO | 磁盘读写性能 | <20% | <50% | <70% |
| 网络 IO | 所占带宽比例 | <30% | <50% | - |
| DB 读写 | 包括数据的查询，插入，更新和删除 | <1s | <1s | - |
| 网页请求时间 | 用户发起请求到网页有反应 | <2s | 2s~5s | >10s(需要根据报表确定) |

2. 功能指标。

| 序号 | 项目 | 描述 |
|----|------|---|
| 1 | 技术架构 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 系统遵循.NET 技术规范。 ✓ 采用 B/S 的使用架构。 ✓ 使用 Microsoft SQL Server 关系型数据库。 ✓ 具有良好的软件结构，采用分层设计，具有完善应用支持层，能为上层的应用提供全面有效的基础功能服务。 ✓ 具有功能完善的后台配置功能，当前的业务需要可以通过后台配置得以实现，并能灵活调整，配置界面直观，操作简便，能够良好地屏蔽底层的技术细节，配置人员的配置操作不需要学习了解相关技术规范和软件结构，信息管理部门的技术人员可以根据说明书独立完成配置实施。 ✓ 支持系统的二次开发、功能扩充扩展和功能调整，使系 ✓ 统最大限度地适应实际业务的需要。 ✓ 系统的数据库和应用系统可以分离，分别部署在数据库 ✓ 服务器和应用服务器。 ✓ 系统提供完善的机制和功能，以保障数据的存储安全、 ✓ 传输安全和使用安全。 |
| 2 | 信息安全 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 支持 SSL 协议通道 ✓ 密码采取不可逆加密方式 ✓ 数据库只能存放密文，不可存放明文 ✓ 防止脚本注入 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 禁止通过地址直接访问内部页面 ✓ 数据库加密连接 ✓ 支持强密码限制 ✓ 支持会话超时 ✓ 数据操作过程必须进行数据保护 ✓ 支持操作日志记录 ✓ 支持密码有效期 ✓ 支持密码历史验证 |
|--|--|---|

3.▲ 社区平台资源要求

提供关于生活休闲、养生保健、国学、历史、安全教育、心理健康、投资理财、文化艺术灯相关方面视频 2000 个。

提供关于生活休闲、养生保健、国学、历史、安全教育、心理健康、投资理财、文化艺术灯相关方面电子书 10000 册。

视频

3.1 具有可供选择的海量视频资源

目前，可提供的视频资源多达 12 万余集，微课程 2 万集，并且每年可新增视频 1 万集。内容涵盖文学、历史学、哲学、经济学、法学、工学、理学、医学等学科门类，还专门制作了大师风采、治学方法两个专题栏目。

3.2 版权解决彻底

微课视频全部与所有名师均签订了知识产权协议，拥有全部独立知识产权。全部视频有新闻出版署批准成立的北京伯通电子出版社正式出版。

3.3 视频规格与参数

▲视频参数：

提供的视频课程全部采用高清拍摄制作，运用 Flash 制作，数据采用以 (mp4, flv) 等多种格式，视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码、使用二次编码，以极小空间确保高质量画面，保证整个系统在使用过程中超强稳定。

网站点播采用国际通用的 Flash 格式。提供视频下载、音频下载，视频课程支持移动端学习，视频点播速度快，即点即播、无延迟、随意拖动无停止。按照国家音像出版物制作标准，在稳定性、清晰度、信噪比、色调、视频电平、磁迹等指标上达到国家标准。

▲视频规格：

专业视频制作格式视频：HD：1920x1080/50i, 1440x1080/50i。

视频采用 MP4 格式，分辨率 1920x1080(16:9) (源文件格式)，1024x576、1280x720 (16:9)。，量化 8bit 取样结构 4:2:2，视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10:profile=main, level=3.0) 编码、

码流率：5000kbps 在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，标清和高清不混用。帧率：25 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。时间长度：5-30 分钟

2、音频：AC、AIFF、Dolby Digital AC-3、MPEG audio、MPEG audio layer-3 (MP3)、OggVorbis、PCM Wave、Windows Media Audio。

音频压缩采用 AAC 格式，采样率 48KHz，音频码流率 128Kbps（恒定），声道格式立体声左右声道，做混音处理。

▲3、视频提交：

(1) 我公司提供课程资源的课程目录，包括课程名称、时长（分钟）、主讲人、主讲人介绍、课程形式、制作时间等。

(2) 以课程名称命名每一个课程的文件夹，每个课程下面有多个视频的，按照视频的先后顺序进行命名和排序。

(3) 每一门课程配一套课程图片，图片格式：PNG；图片分辨率：376×290、263×203。

(4) 提供两套视频，一套高清（或标清）版本，另一套为压缩后的视频。压缩后的视频必须保证 PC 机（台式机、笔记本电脑）的播放效果，技术规格如下：

视频：帧率：15-25fps；压缩编码：H.264；文件格式：MP4；码流：高清压缩 300Kbps

以内；标清压缩 200 Kbps 以内。音频：编码：AAC；码流：64-128Kbps。

视频分类：

名师讲座视频包含以下分类：

(1) 综合素养类、通用能力类、成长基础类、创新创业类、公共必修涉及领域包含：文学、哲学、历史、艺术、社会、科学、国学

就业指导, 职场生活、安全意识、生理健康、心理健康、职业规划、公民素质等领域、创新创业实战能力思政、军事理论、大学生创业基础、形势与政策等

(2) 人群体系：妇女、婴幼儿、学历、职工、青少年、外来务工、市民、老年人、管理、特殊、国际居民，可根据采购单位要求调整。

(3) 知识体系：养生保健、休闲技艺、人文历史、文化国学、传统民俗、影视戏曲、生活家政、科普之窗、投资理财、家庭教育、心理健康、职场发展、信息技术、安全应急、生态环保、法律知识、燕赵回眸、种植技术、养殖技术、储藏加工、新农村建设等 21 大类。可根据采购单位要求调整。

内容简介：

名师讲座视频内容主要是：全国院士及长江学者、985、211 高校、科研机构、行业组织的学术权威和国内外名师名人的讲座和课程。

电子书：

1. 提供不低于 10 万种图像图书目录，覆盖中图分类法不少于 20 个分类，便于根据采购方需求进行选

购。

2. 提供图书的搜索服务（含书名、作者、目录及全文检索），并支持二次检索和高级检索。
3. 提供高清晰、多种阅读方式（包括P C机、安卓、苹果手机等移动设备）的全文在线阅读，并提供下载功能，无副本限制。
4. 电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。
5. 纯文本电子图书遵循高清晰、高质量的用户体验，文字差错率不高于万分之一。

四、采购项目商务要求

1. 中标设备质量标准和交货、验收

1.1 质量标准

成交方应保证合同设备是全新、未曾使用过的、近期生产的，其质量、规格及技术特征符合相关国家标准、规范及招标文件的要求；

1.2 交货时间：合同签订后 30 天内完成货物交货及安装调试工作。

1.3 交货地点：用户指定地点。

1.4 成交方应提供服务承诺书、授权书（厂家）、原厂供货证明函。

1.5 成交方应随机向采购单位提供一套标准备件包、专用工具及操作手册一套。

1.6 技术服务：成交方工程人员到达使用单位后，与采购单位技术人员一起开箱清点货物，负责组织安装、调试并承担因此而发生的一切费用。

2. 投标价格包括：

(1) 货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

(2) 招标范围内所有设备及配件费；

(3) 安装中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）；

(4) 人员培训和售后服务的相关费用。

3. 质保期（服务期）：

3.1 质量保证期：自项目验收交付之日起所有设备提供不少于 1 年免费保修期，提供终生的维护、维修服务（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由卖方在投标文件中承诺）。

3.2 在质量保证期内发生的质量问题，由卖方负责免费解决（因买方使用不当或其他人为因素造成的故障除外）；

3.3 任何时候，卖方均不能免除因设备本身的缺陷所应负的责任，卖方有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修。

4. 验收标准

4.1 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

4.2 所投产品必须具备出厂合格证。

4.3 卖方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给买方，用户手册、使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明，并且均需一式二份。

4.4 买方按卖方提供的供货清单检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料、检查产品及附件是否完整无损，技术资料与图纸是否与买方的要求相符。如有损坏、缺件等情况，卖方自行负责。

4.5 其它验收细则以成交方的投标文件中提供的设备技术资料及双方签订的合同条款为准

5. 付款方式

签订合同后，采购人向成交人支付 40% 款项作为预付款；系统安装验收合格后，采购人向成交人支付 60% 款项；验收合格后成交人在收到款项后 5 个工作日内向采购人交纳合同金额 5% 作为质保金；验收合格满一年后，若无重大质量问题及售后服务问题，凭中标人申请和质保金收据，一次性无息退回质保金。

6. 其他要求

6.1 成交方必须将设备的整套技术资料包括设备说明书、使用手册及其它相关技术资料（应有中文解释）等交给用户方。

6.2 成交方须派遣有经验的工程师，到用户单位对用户进行优质的培训服务。对设备的使用、操作、维修进行免费培训，并提供安装使用维护说明书，以确保买方能够对设备有足够的了解和熟悉，能够独立进行设备的日常维护、保养和管理。培训所需一切资料由成交方免费提供。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名开放大学。

2.2 “政府代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取的磋商成交服务费，按国家有关规定执行；

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按中标金额计算：

| 费 率 | 服 务 类 型 |
|-------------|---------|
| 中 标 (金 额) | 货物招标 |
| 100 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |
| 500-1000 | 0.8% |

说明：

1) 成交服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：

$$\begin{aligned}
 &100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元} \\
 &(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元} \\
 &(1000-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4 \text{ 万元} \\
 &\text{合计收费} = (1.5+4.4+4) = 9.9 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

2) 成交服务费不在投标报价中单列。

3) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付成交服务费不在投标报价中单列。

成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收 款 人： 茂名市智信招标采购有限公司

开户银行： 中国建设银行股份有限公司茂名新福支行

帐 号： 44001690662053004183

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商性磋商响应文件格式

- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等
- 5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金

- 10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳投标保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。
- 10.2 磋商保证金必须用银行转帐形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

- 1) 本次项目磋商保证金金额：人民币贰万捌仟元整（¥28,000.00）

2) 收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

3) 开 户 银 行：中国银行茂名迎宾路支行

4) 帐 号：710764769605

磋商保证金必须在磋商截止日前递交到采购代理机构或到达采购代理机构帐户，磋商会现场不接受现金或其它形式的磋商保证金。

10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购单位签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司备案（1 份）后无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 5) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 投标人应编制投标文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。

11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 日期。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交

到（政府代理采购机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商的程序及评审

13. 磋商小组：

13.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的的评审专家3名单数组成（专家库抽取2名，采购单位委派1名）。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14. 磋商：

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

14.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

14.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

15 磋商文件的修正：

15.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

15.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

16. 确定成交供应商

16.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

16.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

17. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

17.1 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

九、询问、质疑及投诉

18. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

19. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到茂名市智信招标采购有限公司提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市智信招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

19.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

19.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

19.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

19.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（传真件恕不受理）。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

19.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

19.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

19.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

19.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

19.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

19.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

十、签订合同

20. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

21. (采购人)、(政府采购代理机构)及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、评审：

22. 评审方法：综合评分法

22.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

22.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

22.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.4 根据财库[2015]124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

22.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

23. 初步审查、价格、技术和商务评审

23.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 权重 | 65% | 25% | 10% |

22.2 价格评审价：对通过审查的供应商的最后报价，磋商小组按照以下方法计算

1. 如有使用节能产品、环境标志产品的，进行价格扣除：

(1) [优先采购时适用]采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

(2) 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。

2. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

A. 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）：

B. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

C. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

D. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

E. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价=投标报价-投标报价×6%；

F. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》。

3. 上述“价格扣除”是指对供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

4. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

5. 计算价格评分：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

22.3 初步审查：详见附表一：《初步审查表》）；

附表一：初步审查表

初步审查表

| 序 | 评审内容 | A | B | C |
|----------|-----------------------------------|---|---|---|
| 1 | 投标人资质是否符合招标文件的要求 | | | |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 | | | |
| 3 | 保证金是否足额提交 | | | |
| 4 | 投标有效期是否为 60 天 | | | |
| 5 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 | | | |
| 6 | 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算 | | | |
| 7 | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款 | | | |
| 结 论 | | | | |
| 不通过理由说明： | | | | |

注：1. 评委在每一项符合的打“√”，不符合的打“×”；在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

22.4 技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

技术评审表

| 指标 | 分项 | 评分细则 | 评分 细则 | 分值 |
|-----------------|--|--|----------|----|
| 1、平台指标 响应情况 | 加“▲”的参数的 满足情况 | 对比招标文件中的参照技术参数，投标人对所投产品进行点对点应答，全部满足用户需求得 25 分。 | 25 | 25 |
| | | 1、每项带▲号重要指标的技术要求不能满足的，扣 3 分，扣完为止； | | |
| | | 2、其他非▲号指标中每一项不满足，扣 2 分，扣完为止。 | | |
| 2、总体设计 及响应程度 | 产品技术方案 | 横向对比采购人项目建设的总体需求，投标人进行详细、可行、有针对性的分析，总体方案合理、具备开放大学特性等情况。根据设计方案进行设计与响应，是否适合采购人业务特性等。优得 10 分，良得 5 分，差得 2 分。 | 10 | 10 |
| 3、功能演示 | 投标人对社区大 学智慧社区平台 和教学信息化平 台进行功能演示 (演示时间不超 过 10 分钟)。 | 社区教育平台： 平台须支持在 PC 电脑端和手机 app 端口运行，实现基于互联网环境下，社区居民和开放大学人员可随时随地进入社区教育平台进行学习。完全满足得 5 分，部分满足得 2 分，不满足得 0 分； | 5 | 30 |
| | | 教务支持平台： 详细说明专业规则管理、课程开设管理、排课管理、学籍管理、选课管理、报考和成绩管理的功能。完全满足得 10 分，部分满足得 3 分，不满足得 0 分； | 10 | |
| | | 学历教育个人门户： 教师功能：可以快速进入当前时间的直播课堂进行在线教学；建立课程资源；进行课堂统计；和在线答疑； 学生功能：显示课程表； 学生功能：进入当前时间的直播课室进行在线上课；查看自己的学习情况；进行在线学习和在线答疑。完全满足得 10 分，部分满足得 3 分，不满足得 0 分； | 10 | |
| | | 移动端学习支持服务平台： 学生 APP：查看登录学生的学分获取情况，以及与毕业要求学分的差距；查看最新通知与公告；今天和明天的课 | 5 | |

| | | |
|-----|---|----|
| | <p>程提醒；弹出课程提醒；查看下一节课程的详细上课信息；查看专业中课程的完成情况，以及课程对应的学分获取情况；查看登录学生所在专业规则中的所有课程，让学生从入学的时候就可清晰专业涉及的所有课程；根据课程表安排，进入参加直播课堂，进行在线签到，并进行文字互动；进入学习资源进行学习；根据学生的报考信息，显示具体的考试安排并提前进行时间提醒；显示登录学生每门课程的考试历史以及每次对应的成绩等。</p> <p>教师 APP：下一节课的上课详细信息；查看自己授课的课程列表或者自己所带班级的教学计划；根据教务支持服务管理平台的排课结果，以日历的形式，呈现登录教师的授课安排；进入直播课堂，直播过程与学生文字互动；在线编辑教学资源等；完全满足得 5 分，部分满足得 2 分，不满足得 0 分；</p> | |
| 合 计 | | 65 |

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。
 2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

22.5 商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《商务评审表》）；

商务评审表

| 评分项 | 评分细则 | 权重 |
|---------------|--|----|
| 1、自主研发能力 | 投标人提供 2015 年以来计算机软件著作权登记证书，每提供一项得 0.5 分，最高得 2 分。 | 2 |
| 2、公司财务现状 | 2015 至 2017 年经会计师或税务师事务所审计（审核）过的财务报表及审计报告（所得税汇算清缴报告）、等证明材料得 2 分 | 2 |
| 3、同类项目业绩 | 提供 2015 年 1 月以来已完成的同类项目（单项 12 万元或以上），以提供合同和委托证明书文件为准，每提供一个项目得 2.5 分，最高 10 分。 | 10 |
| 4、组织实施方案 | 横向对比有效投标人编制的项目进度计划、安装进度方案、培训方案、维护服务方案等方面。较优的得 5 分，较良的得 3 分，差得 1 分。 | 5 |
| 5、售后服务 便利性 | 1、服务响应时间快、售后服务便利性好,得 6 分 2、服务响应时间一般、售后服务便利性一般,得 3 分 3、服务响应时间不满足招标文件要求、售后服务较差,得 1 分 需具有营业执照或独立固定商住用途的办公场所证明（提供产权证或年度房屋租赁合同）。 | 6 |
| 合计 | | 25 |

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

22.6 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

第四部分 合同书格式

市（县、区） 政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方： _____
 电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
 乙 方： _____
 电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
 项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请中标方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 _____。
2.
3.

三、甲方中标方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 中标方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、付款方式

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 中标方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且中标方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
- 2) 中标方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由中标方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向中标方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向中标方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内

向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由中标方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，中标方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

中标方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 响应文件格式

服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 开标/报价一览表

茂 名 市 政 府 采 购

投 标 / 响 应 文 件 (正本/副本)

项目名称： _____

采购编号： _____

响应供应商名称：

日期： _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | | 招标文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|------------------|---------------------------|---|------------|
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 保证金(投标保证金交纳凭证) | ¥: ____元, 转帐、汇款的复印件加盖公章。 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 准入条件(关于资格的声明函) | 合格投标人资格条件 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其他要求 | 其他要求 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | | 在经营范围内报价 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 服务要求 | 实质性响应标书中服务要求 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |
| | 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | <input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第()页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

茂名市智信招标采购有限公司：

依据贵方采购项目_____项目（编号：_____）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请服务商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：茂名市智信招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日； 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

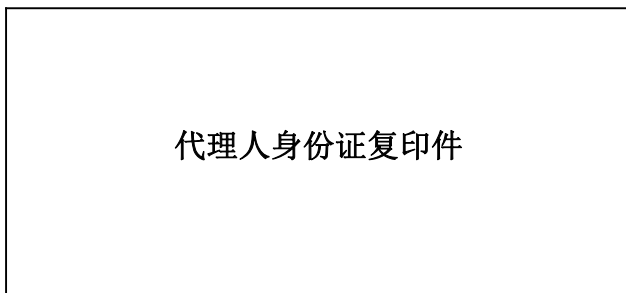
兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 投标保证金交纳凭证

茂名市智信招标采购有限公司：

（投标人）参加贵方组织的_____项目（编号：_____）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

| |
|-----------------|
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |
|-----------------|

- 注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。
2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标服务商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标服务商的投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：茂名市智信招标采购有限公司

关于贵方招标采购_____（编号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- (1) 投标人的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（（三证合一的提供企业营业执照副本）），财务报表、纳税证明。
- (2) 供应商资格要求提供的证明文件。
- (3) 其他证明材料
(相关证明文件附后)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务部分

3.1 投标人/响应供应商概况

一、投标人/响应供应商情况介绍表

| | | | | | | |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|-------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 地址 | | | | | | |
| 主管部门 | | 法人代表 | | 职务 | | |
| 经济类型 | | 授权代表 | | 职务 | | |
| 邮编 | | 电话 | | 传真 | | |
| 单位简介及机构设置 | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M ² | | |
| | 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M ² | | |
| | 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 | 万元 | |
| | | 负债 | 万元 | 固定资产净值 | 万元 | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入 (万元) | 收入总额 (万元) | 利润总额 (万元) | 净利润(万 元) | 资产负债率 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：

1) 投标人/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

2) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额(万元) | 竣工时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
| | | |

四、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--|------|------|
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 | | |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 | | |
| 3 | 完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 | | |
| 4 | 在近 1 年内具有独立完成同类或类似项目的业绩不少于 1 项 | | |
| 5 | 磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日 | | |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 | | |
| 7 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 | | |
| 8 | 交货期：满足磋商文件要求 | | |
| 9 | 满足对售后服务的各项要求 | | |
| 10 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 | | |
| 11 | 同意按本项目要求缴付相关款项 | | |
| 12 | 同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性进行审查、验证 | | |
| 13 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

服务需求响应表

| 序号 | 招标/谈判服务要求 | 投标/响应服务实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|-----|-----------|-------------|-------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| ... | | | | |

- 说明：
1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
 2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 发证时间 | 曾主持/参与的同类型项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
|----------|-----|-----|---------|------|----------------|----|------|
| 总负责人 | | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ... | | | | | | |

注：必须提供上述人员在投标/响应文件中附资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.5 组织实施方案

投标人/响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对工程的理解及重点难点分析；
- 2) 勘察设计工作大纲；
- 3) 进度计划及其保证措施；
- 4) 质量控制措施；
- 5) 造价控制措施。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

| | |
|--------------------|------------------------|
| 项目名称 | 茂名开放大学智慧社区和教学信息化平台开发项目 |
| 项目编号 | ZX2018-FJC092 |
| 总报价 | (大写)人民币 元整 (¥ 元) |
| 备注：详细内容见《投标明细报价表》。 | |

注：1. 投标人/响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标/响应文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月

5.2 报价明细表（格式自拟）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月

附表：

残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

茂名市智信招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

茂名市智信招标采购有限公司：

我公司依法参与了(集中采购机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为(采购项目名称)(采购项目编号：_____)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/中标结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/中标结果)损害了我司权益，具体事项如下(列明质疑事项的同时，依法举证)：

- 1. _____ ；
- 2. _____ ；
-

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：(签章) _____ 法定代表人： _____
 地址： _____ 电话： _____ 邮编： _____
 电子邮箱： _____ 传真： _____

_____年__月__日

质疑受理回执

(质疑供应商)：

贵公司关于“(采购人)(项目名称)(采购项目编号：_____)”的质疑及有关的证据材料，已于__年__月__日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

茂名市智信招标采购有限公司
 _____年__月__日

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 ____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/中标结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1. 具体的投诉事项及事实依据；
- 2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

_____年__月__日

